	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROCEDIMIENTO OPERACIÓN ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE COMPRAS CONSOLIDADO MENSUAL ASOCIADOS	Código: FOR-PSS-226 Versión: 1 Fecha: Memo INT 2019043566 - 10/10/2019 Página: 1 de 3

LOCALIDAD: VEREDA FAGUA CHIA SERVICIO SOCIAL: _____COMUNIDAD DE CUIDADO_____

UNIDAD OPERATIVA: _____COMUNIDAD DE CUIDADO LA MACARENA_____ OPERADOR: ____FUNDACION SAN FRASCISCO DE ASIS_____

COORDINADOR O RESPONSABLE: PAULINA FORERO

MES: ___ENERO_____ CONTRATO: _____9583_____

	FECHA	UNIDAD DE MEDIDA	_1_ al _05_	_06_ al _12_	_13_ al _19_	_20_ al _26_	_27_ al _31_	TOTAL
	PRODUCTO	(Kg, g,Lb, CC)	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	
A B A R R O T E S	GALLETAS SALTIN	TACOS	24	0	0	0	0	24
	ACEITE GIRASOL	C.C	10	0	0	0	0	10
	MARGARINA LA FINA	LB	15	0	0	0	0	15
	CUCHUCO DE TRIGO	LB	15	0	0	0	0	15
	CEBADA PERLADA	LB	15	0	0	0	0	15
	GELATINA	LB	6	0	0	0	0	6
	AVENA INSTANTANEA	GR	30	0	0	0	0	30
	FECULA	GR	5	0	0	0	0	5
	AJONJOLI	LB	2	0	0	0	0	2
	MILO	GR	3	0	0	0	0	3
	TE	CAJA	3	0	0	0	0	3
	CUCHUCO DE CEBADA	LB	15	0	0	0	0	15
	GALLETA WAFFERS	CAJA *18 UNIDADES	24	0	0	0	0	24
	GALLETA SALTIN INTEGRAL	TACO	24	0	0	0	0	24
	JUGO HIT	UNIDAD	50	0	0	0	0	50
	KUMIS	UNIDAD	50	0	0	0	0	50
	GALLETA DE LECHE	CAJA *21 UNIDADES	24	0	0	0	0	24
	HARINA DE TRIGO	LB	30	0	0	0	0	30
	ARROZ ROA	LB	300	0	0	0	0	300
	HARINA DE PAN	LB	15	0	0	0	0	15
	AVENA	LB	20	0	0	0	0	20
	PASTA FIDEOS	LB	12	0	0	0	0	12
	PASTA CONCHAS	LB	25	0	0	0	0	25
	PASTA SPAGUETTI	LB	25	0	0	0	0	25
	CHOCOLATE	LB	25	0	0	0	0	25
	PAN TAJADO	PQT	10	0	0	0	0	10
	GARBANZO	LB	25	0	0	0	0	25
	FRUOL	LB	25	0	0	0	0	25
	ARVEJA VERDE SECA	LB	25	0	0	0	0	25
	LENTEJA	LB	25	0	0	0	0	25

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: JUAN CARLOS RUIZ MORA TIPO DE DOCUMENTO: C.C Nó de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1072638190 CARGO: GASTRONOMO

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Diligenciar:

Localidad: localidad en donde está ubicada la unidad operativa.

Servicio Social: nombre del servicio social al cual corresponde la unidad operativa.

Unidad operativa: nombre de la unidad operativa donde se presta el servicio.

Operador: nombre del operador en asociación que realiza la ejecución en la unidad operativa. Para las unidades operativas de operación directa se escribirá SDIS.

Coordinador o Responsable: nombres y apellidos del Coordinador o Responsable de la unidad operativa.

Mes: mes (en letra) al que corresponde el periodo.

Año: año (en número) al que corresponde el periodo.

Contrato: número del contrato y año vigente para la fecha de diligenciamiento del formato

Fecha: registre por cada semana la fecha de inicio y fin de los días hábiles en que se presta el servicio.

Alimento/Producto: registre el nombre del alimento o producto requerido, debe registrar los alimentos de acuerdo al grupo al que pertenezca, ejemplo: Leche se registrará en el grupo de Lácteos

Unidades de medida: registre la presentación en la que viene el producto a solicitar ejemplo Kilos (Kg), gramos (g).

Total: sume la cantidades por semana de cada alimento que solicitará, con el fin de totalizar los alimentos requeridos para el mes.

Responsable del diligenciamiento: nombres y apellidos en letra legible, tipo de documento, ejemplo: CC/CE. Número de documento y cargo de la persona encargada de registrar la información.